

2026학년도 1학기

# 표준입학허가서 신청 안내



중앙대학교 국제처

# 2026학년도 1학기 표준입학허가서 신청 안내

2026학년도 1학기 입국을 위한 표준입학허가서 발급 신청 및 서류제출 방법을 안내하오니 세부 내용을 잘 확인해 주시기 바랍니다.

## <공통 안내사항>

### 1. 학력인증서류 발급기준

#### 가. 해외 학력·학위 취득자

구 분	제 출 서 류	학력인증방법		
		중국	중국 외	
			아포스티유 (Apostille) 협약국	아포스티유 (Apostille) 미협약국
신입학	학사	고교 졸업증명서	아포스티유 (Apostille) 확인서류	소재국 한국영사관의 '영사확인' 서류
	석사	학사 졸업증명서		
	박사	석사 졸업증명서		
편입학	학사	① '고교 졸업증명서 + 학사(4년제) 재학 증명서' 또는 ② '(전문)학사 졸업증명서'	아포스티유 (Apostille) 확인서류	소재국 한국영사관의 '영사확인' 서류

#### ※ 중등직업학교 등 기타 고졸학력 제출 서류

구 분	심 사 기 준	비 고	
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 * - 주중한국영사확인 또는 아포스티유 (Apostille) 확인 서류필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행 ( '학교정보확인서 (별첨2)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 - 주중한국영사확인 또는 아포스티유 (Apostille) 확인 서류필요	
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 - 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 또는 아포스티유 (Apostille) 확인 서류필요	
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지( <a href="http://www.mohrss.gov.cn/">http://www.mohrss.gov.cn/</a> ) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 또는 아포스티유 (Apostille) 확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 또는 아포스티유 (Apostille) 확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교 판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)		

나. 한국 내 학력·학위 취득자 : 국내 대학 발행 졸업(예정)증명서(별도의 공증은 불필요)

- **국내 대학 졸업예정자의 졸업예정증명서 요건** : ① 증명서 발급당시 졸업요건을 모두 갖추었음이 대학 대표자명의로 확인될 것, ② 학위수여 날짜 확정(유학생의 졸업이 취소될 가능성이 없어 졸업 및 그 날짜가 확정적일 것)
- **국내 고등학교 졸업예정자의 졸업예정증명서 요건** : 3학년 2학기까지 정상적으로 이수한 이후 발급된 증명서에 한하여 인정

## 2. 은행잔고증명서 발급기준

- 발급서류: 본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서
  - 부모(부/모)명의의 잔고증명서를 제출할 경우, 가족관계증명서 영어원본 또는 공증번역본 제출 필수
- 발급기준
  - 발급수량: 3부 발급받아 1부만 대학 제출 (2부: 비자 신청 및 변경용, 본인 소지용)
  - 예금금액

학적	예금금액
신입학	20,000,000 KRW / 14,000 USD / 100,000 CNY / 370,000,000 VND 이상
재학생	
수료생	6,000,000 KRW / 4,300 USD / 30,000 CNY / 110,000,000 VND 이상

- 비자 발급(변경) 신청일 기준 30일 이내 발급한 원본 서류
- **중국 소재 은행**: 3개월 이상 동결(定期冻结)  
중국은행(中国银行), 농업은행(农业银行), 공상은행(工商银行), 건설은행(建设银行) 택 1
- **한국 국내 체류자**(체류자격 변경 등)의 경우 **한국 은행 발행의 잔고증명서 제출**
- ※ 은행잔고증명서 발급 기준 준수 여부 확인: 원본 서류 제출 전 스캔파일 [oia@cau.ac.kr](mailto:oia@cau.ac.kr)로 제출하여 사전 검토 가능

## 3. 원본 서류 우편 제출 안내

- 국제처 주소
  - 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 310관 210호, 국제교류팀 (06974)
  - Office of International Affairs, Room210, Building 310, Chung-Ang University, 84 Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul, Korea (06974)
- 국제처 연락처 : (학부) +82-2-820-6360 (대학원) +82-2-820-6272
- 서류 제출 기한 : **2026.02.20(금)까지**
- ※ **서류 제출 시, 반드시 서류제출 확인표(별첨양식 1) 작성** (별첨양식: 클릭하여 이동)

## 4. 표준입학허가서 및 비자 취소 처리

한국 법무부 출입국 지침에 따라, 아래의 경우에는 표준입학허가서 사용이 불가하고, 발급받은 비자는 강제 취소 처리됩니다.

- **2026.03.20(금)까지 입국하지 않을 시 비자 취소 처리**
- **26-1 휴학자** : 26-1 학기 휴학 신청 및 학사경고휴학자
- **26-1 학기 등록금 미납부자** : 재학생 등록기간(2026.02.20~25)내 등록하지 않은 자

## 5. 유학비자 발급신청

구 분	한국 체류 중인 학생	해외 체류 중인 학생
유학비자 발급신청서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 여권, 사진 1매</li> <li>- 외국인등록증(소지자에 한함)</li> <li>- 주소지입증서류</li> <li>- 최종학력 입증서류(학력인증서류)</li> <li>- 재정능력입증서류(잔고증명서)</li> <li>- <b>표준입학허가서, 사업자등록증 (신청자 구분에 따라 이메일 또는 우편 발송 또는 방문수령)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 여권, 사진 1매</li> <li>- 신분증 원본 및 사본</li> <li>- 최종학력 입증서류(학력인증서류)</li> <li>- 재정능력입증서류(잔고증명서)</li> <li>- 결핵건강진단서</li> <li>- <b>표준입학허가서, 사업자등록증 (이메일 발송)</b></li> </ul>

※ 본인 체류지 상황에 따라, 관할 출입국외국인청 또는 현지 재외공관에 비자발급 필요서류를 사전에 반드시 문의하시기 바랍니다.

※ 학생 본인 상황에 따라, 비자 신청 시에 관할 출입국외국인청 또는 현지 재외공관에서 보완서류를 요구할 수 있습니다.

※ 캠퍼스별 출입국외국인청 정보 ( ☎ 02-1345 )

- (서울캠퍼스)서울 출입국외국인청 주소 : 서울특별시 양천구 목동동로 151

- (다빈치캠퍼스) 수원출입국외국인청 평택출장소 주소 : 경기도 평택시 경기대로 1375 (서정동 814) CK타워 3층, 4층

## 6. 주의사항

- **개강 이후에는 표준입학허가서 발급이 제한됩니다. (법무부 지침)**
- 표준입학허가서 신청시 연락처 정보를 잘못 기재하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 외국인등록증 발급 이전 출국 시, 기발급된 D-2 비자는 취소되며, 학기 시작 이후에는 표준입학허가서 재발급이 불가합니다. 이 경우 강제 휴학 조치가 시행되고 출국이 불가피하오니 반드시 유의하시기 바랍니다.

## 7. 입국신고

- **입국을 완료한 자는 국제교류팀으로 입국 신고를 진행해 주시기 바랍니다.**
- **본인의 학번, 이름, 비자, 입국일자를 oia@cau.ac.kr 로 제출**

보내기(S)    받는 사람(T)    oia@cau.ac.kr

참조(C)

제목(U)    입국신고

- 학번 : 20231234 ←

- 이름 : 김중양 ←

- 비자 : D-2 ←

- 입국일 : 2024.2.21 ←

☎ 국제처 사증 발급 관련 문의

- 학부 : +82-2-820-6360, 6202, 6571 / [oia@cau.ac.kr](mailto:oia@cau.ac.kr)

- 대학원 : +82-2-820-6272, 6532, 6574, 6743 / [gsadmin@cau.ac.kr](mailto:gsadmin@cau.ac.kr)

<표준입학허가서 신청 및 유의사항 안내>

👉 신청방법

- 신청기간 : 2026.1.2.(금) ~ 2026.02.23.(월)
- 신청링크 : <https://forms.office.com/r/ZhM4h4E7dP>

- ❗ **개강 후에는 표준입학허가서 발급 절대 불가!**
- ❗ **입국을 완료한 자는 국제교류팀으로 입국 신고 필수!**

신청 전, 아래에서 본인에게 해당되는 신청자 구분을 ★클릭★하여 안내 내용을 확인하시고 표준입학허가서를 신청하시기 바랍니다.

신청자 구분	페이지
<b>A. <u>학부·대학원 신(편)입생</u></b>	6P
<b>B. <u>학부·대학원 해외체류 재학생</u></b>	6P
<b>C. <u>학부·대학원 복학 또는 재입학 예정자</u></b>	7P
<b>D. <u>예과반 학부 복학생</u></b>	8P~9P
<b>E. <u>대학원 수료자</u></b>	10P
<b>별첨1 <u>표준입학허가서 발급조건 서류제출 확인표</u></b>	11P
<b>별첨2 <u>중국 중등직업학교 학교정보확인서</u></b>	12P

## A. 학부·대학원 신(편)입생

### □ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건
1) 등록금 납부 완료자 - 학부: 인민폐 등록(Wechat pay) : 1.5(월)~1.7(수) 학부 본등록 : 1.7(수)~1.9(금) - 대학원: 인민폐 등록(Wechat pay) : 1.6(화)~1.7(수) 학부 본등록 : 1.7(수)~1.9(금)
2) 은행잔고증명서 <b>원본 우편제출</b> *한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 반드시 한국은행 발행 본인명의 잔고증명서 제출
3) 법무부에서 지정한 국가/학력별 <b>학력인증서류 원본 우편제출</b> *입학지원 단계에서 학력인증서류를 제출완료한 자는 추가제출 불필요

- 표준입학허가서 발급: 2026.1 월 등록금 납부 확인 후 순차적 발급

### □ 유의사항

- **학부 외국인전형 합격자 중 한국어 미충족자는 별도의 '한국어 미충족자 표준입학허가서 공지 사항을 참고** (2026.1.2(금요일) 국제처 홈페이지 공지 예정)
- 국내 체류자격 보유자는 개강일(26.03.03) 이전에 학사과정 유학비자(D-2-2) 또는 대학원 유학비자(석사 D-2-3, 박사 D-2-4)로 변경신청 하지 않을 경우 벌금이 부과될 수 있으니 사전에 출입국 방문예약을 신청해야 함 (방문예약 : <https://www.hikorea.go.kr>)
- 신(편)입생의 학번은 신입생 오리엔테이션에서 조회방법 안내
- 수강신청 관련 안내
  - 신입생 : 소속 학과(부)에서 일괄 수강신청 + 2026.2.27.~3.9. 수강신청 기간에 추가 신청
  - 편입생 : 2026.2.27.~3.9.에 본인이 직접 수강신청

## B. 학부·대학원 해외체류 재학생

### □ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건
1) 신청일 기준 <b>학적상태가 '재학'인 자</b>
2) 은행잔고증명서 <b>원본 우편제출</b>

- 표준입학허가서 발급 : 2026.1월 중순부터 순차적 발급

## C. 학부·대학원 복학 또는 재입학 예정자

### □ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

#### 발급조건

- 1) 은행잔고증명서 **원본 우편제출**
- 2) 복학 또는 재입학이 승인되어 **학적상태가 '재학'으로 변경 완료된 자**

- 표준입학허가서 발급 : **학적 상태가 '복학'으로 변경된 이후 순차적 발급**

### □ 유의사항

- 일반 휴학자의 복학 신청 및 절차
  - 신청 기간 : **2026.01.21(수) ~ 01.27(화)**

#### 신청방법

##### 방법 1. 온라인 신청

중앙대학교 포탈 접속 → 학사마당 → 학적변동신청 → 복학신청 → 복학 승인(교학지원팀)

##### 방법 2. 오프라인 신청 (온라인 신청이 불가능한 경우)

복학 신청서를 작성하여 소속 학과(부)를 경유하여 교학지원팀 제출 → 복학 승인(교학지원팀)

(신청서 양식 : 국제교류팀 홈페이지 (oia.cau.ac.kr) → 외국인 유학생할 → 서식/양식)

- 학사경고 휴학자의 복학 신청 및 절차
  - 신청 기간 : **2026.01.21(수) ~ 01.27(화)**

#### 신청방법

학사경고 휴학자 복학 시 휴학자 학습지원 프로그램 참여자만 복학신청 및 처리가능(필수)

- 레인보우시스템 접속 > 인증/진단 > 학습클리닉 > 검사실시하기

- 프로그램 참여 및 이수 완료 후에 온라인 또는 오프라인 복학 신청

- 재입학자의 재입학 신청 및 절차
  - 신청 기간 : **2026.01.05.(월) ~ 01.09(금), 매일 오전 9시~오후 4시**

#### 신청방법

재입학원서 작성 → 방문접수 또는 메일접수(해당 대학 담당자 확인 후 접수)

※ 학사경고제적자 및 징계경력이 있는 자의 재입학: 학과장 면담 필수

## D. 예과반 학부 복학생

### □ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건
1) 학부 등록금 납부완료자 - 입학 당시 등록금을 반환받지 않았다면 복학 학기 등록금으로 대체처리, 추가납부 불필요 2) 은행잔고증명서 <b>원본 우편제출</b> *한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 반드시 한국은행 발행 본인명의 잔고증명서 제출 3) 법무부에서 지정한 국가/학력별 학력인증서류 원본제출 - 입학지원 단계에서 학력인증서류 제출을 완료한 자는 대학에 추가제출 불필요 ※ 체류자격 변경 및 사증발급 신청시 사증발급처에 학력인증서류 제출 필수 - 중등직업학교 등 기타 고졸학력 졸업자의 경우 '학교정보확인서 (별첨 2)' 제출 필수 4) 학부 어학조건 충족 ( <b>증명서류 제출</b> ) - TOPIK4 급 또는 본교 언어교육원 4급 수료(2025년 겨울학기 수료까지 인정) - 디자인학부/글로벌예술학부 실용음악전공 및 게임콘텐츠애니메이션 전공은 TOPIK 3급

• 표준입학허가서 발급 : 2026. 1월부터 어학조건 충족 및 복학 완료 확인 후 순차적 발급

### □ 유의사항

#### • 복학 및 체류자격 변경을 위한 유의사항

- ▶ 필수사항 : 예과반 어학연수 최초 6개월 안성캠퍼스 언어교육원 한국어과정 의무수강
- ▶ 체류기간 연장 및 변경 유의사항 : 불성실한 어학연수 활동자에 대한 기한연장 제한  
 - 출석 및 성적 저조자 학부 복학시 D2 비자 변경이 불가 할 수 있음
- ▶ D2 비자 변경이 불가할 경우 대학 학부과정 수강 불가
- ▶ 어학조건이 충족되지 않으면 표준입학허가서 발행 불가
- ▶ 국외 체류자의 경우 어학조건 충족일로부터 비자발급 기간을 고려하여 복학하여야 합니다.
- ▶ 입국 지연으로 수업에 결손이 발생할 경우 출석인정이 불가할 수 있습니다.

#### • 한국어능력시험(TOPIK) 및 언어교육원 수료증 제출 방법

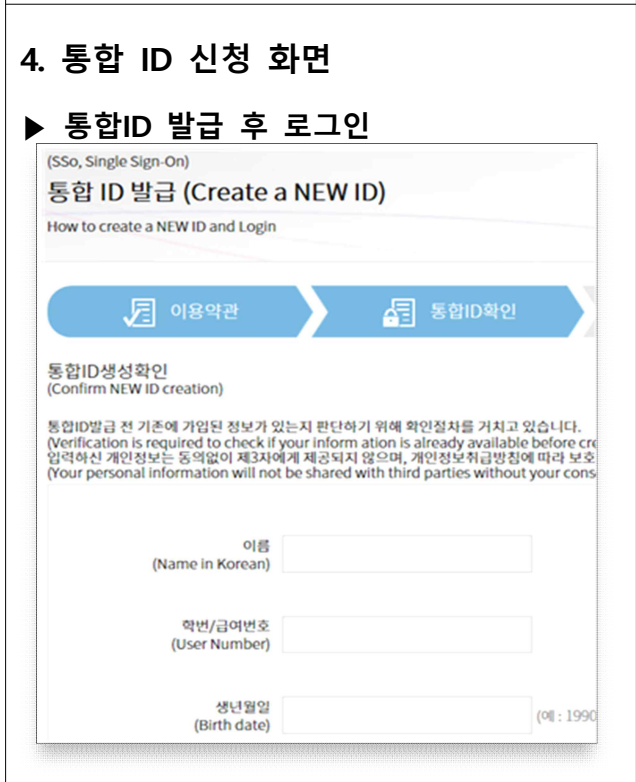
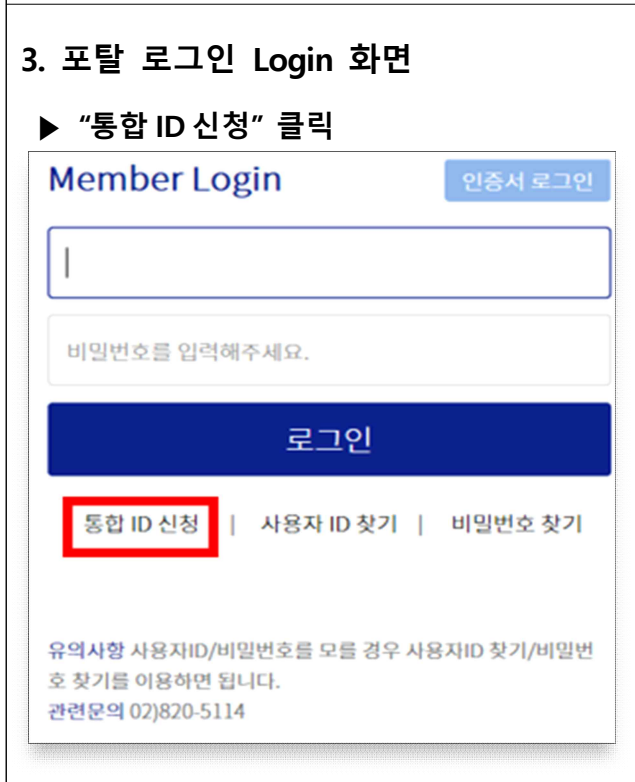
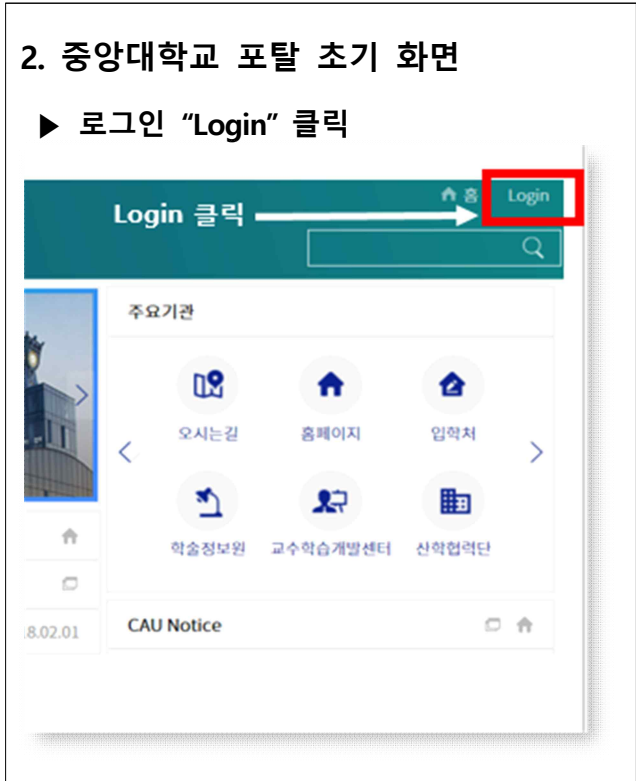
구분	제출 방법
한국어능력시험 (TOPIK) 증서	<b>oia@cau.ac.kr 로 증명서류 스캔파일 제출</b> · e-mail 제목 : "예과반 복학 어학서류 제출" · e-mail 내용 : 본인의 학부 학번 및 성명 기재
본교 언어교육원 한국어과정 4급 수료증	▶ <b>2025학년도 가을 학기 4급 수료자 : 본인 제출</b> · <b>oia@cau.ac.kr</b> 로 증명서류 스캔파일 제출 · e-mail 제목 : "예과반 복학 어학서류 제출" · e-mail 내용 : 본인의 학부 학번 및 성명 기재 ▶ <b>2025학년도 겨울 학기 4급 수료자</b> · 언어교육원에서 국제처로 수료여부 통보 · 수료증명서 개별 제출 불필요

※ 학부 학번 확인 문의 : [oia@cau.ac.kr](mailto:oia@cau.ac.kr)로 본인 신분증(여권,외국인등록증) 제출 및 문의

• 등록금 납부 :

중앙대학교 Portal(<http://mportal.cau.ac.kr>) 홈페이지 접속 ⇒ 로그인 ⇒ 학사마당 ⇒ '등록금고지서출력' ⇒ 본인의 등록금 및 납부 계좌 확인 ⇒ 등록금 납부

• 중앙대학교 Portal 이용 ID 발급 안내







학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교 정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:20 . . .)		
	학교 유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专( )    직업고등학교 职业高中( ) 성인중등전문학교 成人中专( )        기타 其他( )		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育( ) ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.                      本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출                      本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。</p>				