

2026年度 第1学期

标准入学许可书 申请指南



中央大学 国际处

2026年度 第1学期标准入学许可书申请指南

你好，这里是中央大学国际交流处。

2026年度第1学期留学生申请签证以及入境时，所需的标准入学许可书的申请方法及需要提交的材料请参考下文，根据自己的情况确认好详细内容后,进行申请并提交所需材料。

<共同通知事项>

1. 学历认证材料的发放标准

1) 海外学历·学位拥有者

区分	提交材料	学历认证方法		
		中国	中国以外	
			海牙认证 成员国	非海牙认证 成员国
新入学	学士	◇ 一般高中学历 - (毕业) CHSI(学信网) ◇ 专科学士学历 - (在学) CHSI(学信网) - (毕业) CHSI(学信网) ◇ 其他高中学历 - 参考下列表格	海牙认证 (Apostille) 确认材料	所在国 韩国领事馆 “领事认证”
	硕士			
	博士			
插班	① “高中毕业证书 + 学士(4年制)在学证明” 或 ② 专科学校毕业证明书			

※ 中等职业学校等其他高中学历毕业材料提交

区分		审查标准	备注
中等 职业 学校	普通中专 Regular Specialized Secondary Schools	① 网上发行 i) 当地教育局发行的毕业证书*： - 需海牙认证 (Apostille) 确认材料 *仅认定网上可确认真伪的证书	选1
	职业高中 Vocational High Schools		
	成人中专 Adult Specialized Secondary Schools	② 线下发行('学校信息确认书 (附件2)' 必须提交) i) 当地教育局发行的毕业证书: - 需海牙认证 (Apostille) 确认材料 ii) 相应学校发行的毕业证书: - 省/市教育部认证+海牙认证 (Apostille) 确认材料	
	技工学校 Skilled Workers Schools	中华人民共和国人力资源和社会保障部 (http://www.mohrss.gov.cn/) 网上查询本 + 海牙认证 (Apostille) 确认材料 * 仅认定网上可确认真伪的证书	
其他高中学历认证学校		相应学校发行的毕业证书 + 海牙认证 (Apostille) 确认材料 ※ 必须提交设立许可证(事业单位法人证书) 或 (民办学校办学许可证) 复印件 (只用来认证教育过程, 无需公证)	

2) 韩国内学历·学位拥有者：韩国内大学发行的(预)毕业证书 (无需公证)

- 韩国内大学预毕业生的预毕业证明要求: ① 由大学代表出具的证明, 确认学生在开具证明时已满足所有毕业要求, ② 标有明确的学位授予日期 (确保留学生毕业的准确日期且不会被取消)
- 韩国内高中预毕业生的预毕业证明要求: 仅认可在正常完成高三第二学期课程后开具的证明

2. 银行存款证明开具标准

- 开具的材料: 本人或父母名义的存款证明书
 - 提交父母名义的存款证明时, 需要提交亲属关系证明书公证原件
- 开具标准
 - 开具数量: 需开具3份, 向大学提交1份 (其余2份: 签证申请或变更时使用、本人保管用)
 - 存款金额

学籍	存款金额
新生	20,000,000 KRW / 14,000 USD / 100,000 CNY / 370,000,000 VND 以上
在校生	
结课生	6,000,000 KRW / 4,300 USD / 30,000 CNY / 110,000,000 VND 以上

- 以签证申请(变更)日为准30天内开具的存款证明原件
- ※ 务必根据自己的签证申请日程为准开具, 以免办理签证时因超过30天被要求重新提交 ※
- 中国内的银行: 冻结3个月以上 (定期冻结)
在中国银行、农业银行、工商银行、建设银行中四选一
- 韩国国内滞留者 (变更滞留资格等) 必须提交韩国所在银行以本人名义开具的存款证明
- ※ 若需确认银行存款证明书的开具标准是否符合要求, 可在提交原件之前, 可将扫描文件发送至 uia@cau.ac.kr 进行确认

3. 银行存款证明原件邮寄方法

- 国际处地址
 - 韩文地址: 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 310 관 210 호, 국제교류팀 (06974)

- 英文地址：Office of International Affairs, Room210, Building 310, Chung-Ang University, 84 Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul, Korea (06974)
- 国际处联系方式：(本科) +82-2-820-6360, (研究生) +82-2-820-6272
- **材料提交期限：截止至 2026.02.20.(周五)**
- ※ **提交文件时,必须填写“标准入学许可书签发条件文件提交确认表”(附件1)** (附件1: 点击移动)

4. 标准入学许可书及签证取消处理

根据韩国法务部出入境方针,以下情况不能使用标准入学许可书,所签发的**签证将被强制取消处理**。

- **2026.03.20 (周五) 之前未入境时, 将会被取消签证**
- **26-1学期休学者: 26-1学期休学申请及学士警告休学者**
- **26-1学期未缴纳学费者:在校注册期间 (2026.02.20~25) 内未缴纳学费者**

5. 留学签证发放标准

区分	在韩滞留学生	海外滞留学生
留学签证发放申请所需资料	<ul style="list-style-type: none"> - 申请书, 护照, 证件照1张 - 外国人登陆证(只限持有者) - 住址证明文件 - 最终学历证明文件 (学历证明文件) - 财政能力证明文件 (存款证明书) - 标准入学许可书, 事业者登录证 (国际处提供_邮件或邮寄或访问国交领取) 	<ul style="list-style-type: none"> - 申请书, 护照, 证件照1张 - 身份证原件及复印件 - 最终学历证明文件 (学历证明文件) - 财政能力证明文件 (存款证明书) - 结核健康诊断书 - 标准入学许可书, 事业者登录证 (国际处邮件发送)

※ 根据本人滞留地情况,请务必事先向管辖地出入境外国人厅或当地驻外公馆咨询发放签证时所需的必要文件

※ 根据学生本人情况,申请签证时,管辖地出入境外国人厅或当地驻外公馆可能会要求补充其他文件

※ 校区所在地出入境外国人厅信息 (☎ 02-1345)

- (首尔校区) 首尔出入境外国人厅地址: 서울특별시 양천구 목동동로 151

- (安城校区) 水原出入境外国人厅平泽办事处地址: 경기도 평택시 경기대로 1375 (서정동 814) CK타워 3층, 4층

6. 注意事项

- **开学后标准入学许可书发放将受到限制(法务部方针)**
- 申请标准入学许可书时,请仔细检查联系方式和个人信息,以免因信息错误产生不利影响。
- 办理好外国人登陆证之前出境的同学,已签发的 D-2 签证将被取消;且在学期开始后,学校无法重新开具标准入学许可书。在此情况下,将被采取强制休学措施,且不得不出境,因此请务必留意

并严格遵守相关规定。

7. 入境申报

- 入境韩国后需要向国际处进行入境申报
- 将本人的学号、姓名、签证类型、入境日期按以下格式发送到ويا@cau.ac.kr

➤ 보내기(S)	받는 사람(T)	ويا@cau.ac.kr
	참조(C)	
제목(U)		입국신고

- 학번 : 20231234↵
- 이름 : 김중양↵
- 비자 : D-2↵
- 입국일 : 2024.2.21↵

☎ 国际处签证发放相关咨询

- 本科 : +82-2-820-6360, 6202, 6571 / ويا@cau.ac.kr
- 研究生 : +82-2-820-6272, 6532, 6574 / gsadmin@cau.ac.kr

<标准入学许可书申请及注意事项指南>

👉 申请方法

- 申请时间：2026.01.02.(周五) ~ 2026.02.23.(周一)
- 申请链接：<https://forms.office.com/r/ZhM4h4E7dP>

❗ 开学后无法发放标准入学许可书！

❗ 入境的同学必须向国际处发送入境申报！

申请之前，请在下列表格中确认符合本人的分类并★点击★，查看内容及所需材料后进行标准入学许可书申请即可

申请者区分	页
A. <u>本科·研究生新生（本科插班生）</u>	7P
B. <u>本科·研究生滞留海外在校生</u>	7P
C. <u>本科·研究生复学或再入学预备生</u>	8P
D. <u>预科班本科复学生</u>	9P~10P
E. <u>研究生结课者(수료)</u>	10P
附件1 <u>标准入学许可书签发条件文件提交确认表</u>	11P
附件2 <u>中国中等职业学校学校信息确认书</u>	12P

A. 本科·研究生新生 (本科插班生)

□ 标准入学许可书申请及发放日程

发放条件
1) 学费已缴费者 - 本科：人民币缴纳 (微信支付)：2026.01.05. (周一) ~ 2026.01.07. (周三) 正式缴纳：2026.01.07.(周三)~2026.01.09.(周五) - 研究生：人民币缴纳 (微信支付)：2026.01.06. (周二) ~ 2026.01.07. (周三) 正式缴纳：2026.01.07.(周三)~2026.01.09.(周五)
2) 提交银行存款证明 原件邮寄提交 * 在韩国申请更换签证(滞留资格)的同学，必须提交韩国所在银行以本人名义开具的存款证明 * 务必根据自己的签证申请日程为准开具，以免办理签证时因超过 30 天被要求重新提交
3) 提交法务部指定的国家/学历认证的文件 原件邮寄提交 * 入学申请阶段已经提交过最终学历材料的同学无需重复提交

- 标准入学许可书发放：从 **2026.01 月** 开始依次发放

□ 注意事项

- **本科外国人录取合格者中韩语成绩未满足者请参考“韩语未满足者标准入学许可书公告事项” (将在 2026.1.2 (周五) 国际处官网上发布)**
- 国内滞留资格持有者 (语言研修D-4-1, 专业学士D-2-1等) 如果在开课日(26.3.3) 之前不更改为学士课程留学签证 (D-2-2) 或者研究生课程留学签证 (硕士D-2-3, 博士D-2-4) 可能会被罚款, 因此必须事先申请出入境预约 (预约访问: <https://www.hikorea.go.kr>)
- 新生/新插班生的学号查询方法将在新生入学教育时讲解。
- 选课相关介绍
 - 新生：所属学科(部)统一选课 + 2026.02.27. ~ 03.09. 选课期间追加申请
 - 新插班生：在2026.02.27. ~ 03.09.由学生本人亲自选课

B. 本科·研究生滞留海外在校生

□ 标准入学许可书申请及发放日程

发放条件
1) 以申请日为准， 学籍状态为“在学”者
2) 提交银行存款证明 原件 (邮寄) * 务必根据自己的签证申请日程为准开具，以免办理签证时因超过30天被要求重新提交

- 标准入学许可书发放：从 **2026.1 月** 开始依次发放

C. 本科·研究生复学或再入学预备生

□ 标准入学许可书申请及发放日程

发放条件

1) 银行存款证明原件 (邮寄)

* 务必根据自己的签证申请日程为准开具, 以免办理签证时因超过30天被要求重新提交

2) 被批准复学或再入学、学籍状态变更为“在学”者

- 标准入学许可书发放 : 确认学籍状态更改为“在学”后依次发放

□ 注意事项

- 普通休学者的复学申请及程序

- 申请时间 : 2026.01.21(周三) ~ 01.27(周二)

申请方法

方法1.在线申请

登陆中央大学门户网站(중앙대 포털)→ 학사마당 → 학적변동신청 → 복학신청 → 批准复学
(教学支援组)

方法 2. 线下申请 (无法在线申请时)

填写复学申请书, 经由所属学科(部)提交教学支援组 → 批准复学 (教学支援组)

(申请书样式 : 국제교류팀 홈페이지 (oia.cau.ac.kr) → 외국인 유학생할 → 서식/양식)

- 学士警告休学者的复学申请及程序

- 申请时间 : 2026.01.21(周三) ~ 01.27(周二)

申请方法

学士警告休学者复学时, 只有参与了“休学者学习支援项目”的学生才能申请复学进行复学处理(必要条件)

- 레인보우시스템 접속 > 인증/진단 > 학습클리닉 > 검사실시하기

- 参加课程及完成进修后可在线或线下复学申请

- 再入学者的再入学申请及程序

- 申请时间: 2026.01.05.(周一) ~ 01.09.(周五), 每日上午9点~下午4点

申请方法

填写再入学申请书→访问受理或邮件受理 (相关大学负责人确认后受理)

※ 学士警告除籍者及受到过惩戒者再入学时 : 必须与学科长进行面谈

D. 预科班本科复学生

□ 标准入学许可书申请及发放日程

发放条件
<p>1) 学费已缴纳者 - 如果入学时已缴纳本科第一学期学费并未进行退费申请的话，复学后直接代替本本学期学费，无需再次进行缴纳</p> <p>2) 提交银行存款证明原件邮寄提交 * 在韩国申请更换签证(滞留资格)的同学，必须提交韩国所在银行以本人名义开具的存款证明 * 务必根据自己的签证申请日程为准开具，以免办理签证时因超过 30 天被要求重新提交</p> <p>3) 提交法务部指定的国家/学历认证的文件原件邮寄提交 - 入学申请阶段已经提交过最终学历材料的同学无需重复提交 ※ 申请变更居留资格或签发签证时，必须向签证签发机构提交学历认证材料 - 中等职业学校的其它高中学历毕业生，必须提交‘学校信息确认书(< 附件 2>)’</p> <p>4) 满足本科复学语言条件 (提交语言成绩证明文件) - TOPIK4 级或本校语言教育院 4 级结业 (截止到语学院 2025 年冬季学期结业的证明材料都可认证) - 设计系/全球艺术系实用音乐专业及游戏内容动画专业为 TOPIK 3级</p>

- 标准入学许可书发放：2026.1 月开始，满足入学语言条件以及确认复学完成后依次发放

□ 注意事项

• 复学及滞留资格变更的注意事项

- ▶ 必要事项：预科班语言研修的最初6个月需在安城校区语言教育院义务听课
- ▶ 滞留期限延长及变更注意事项: 对未认真参与语言研修课程人员的滞留延期限限制措施
- ▶ 出勤率或成绩过低的同学复学时，出入境管理事务所可能会拒绝您的变更申请，导致无法变更为D2滞留资格
- ▶ 不能变更为D2签证时将无法进入本科课程
- ▶ 如果不满足语言条件，无法发放标准入学许可书
- ▶ 韩国境外滞留者的情况，从满足语言条件之日起，应考虑签证发放时间进行复学申请。
- ▶ 如因入境延迟导致上课出现缺勤的情况,则可能无法认可出勤。

• 韩国语能力考试 (TOPIK) 及语言教育院结业证提交方法

区分	提交方法
韩国语能力考试 (TOPIK) 证书	<p>提交证明书扫描件至 ويا@cau.ac.kr</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail 标题：“예과반 복학 어학서류 제출 “预科班复学语言文件提交” • e-mail 内容：提供本人本科的学号及姓名
本校语言教育院 韩国语课程4级结业证书	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2025学年度秋季学期 4级结业者:本人提交 • 提交证明书扫描件至 ويا@cau.ac.kr • e-mail 标题：“예과반 복학 어학서류 제출 “预科班复学语言文件提交” • e-mail 内容：提供本人本科的学号及姓名 ▶ 2025学年冬季学期 4级结业者 • 语言教育院向国际处通报结业与否 • 无需单独提交结业证书

※ 本科学号确认咨询: ويا@cau.ac.kr 提交本人身份证 (护照、外国人登录证) 并进行咨询

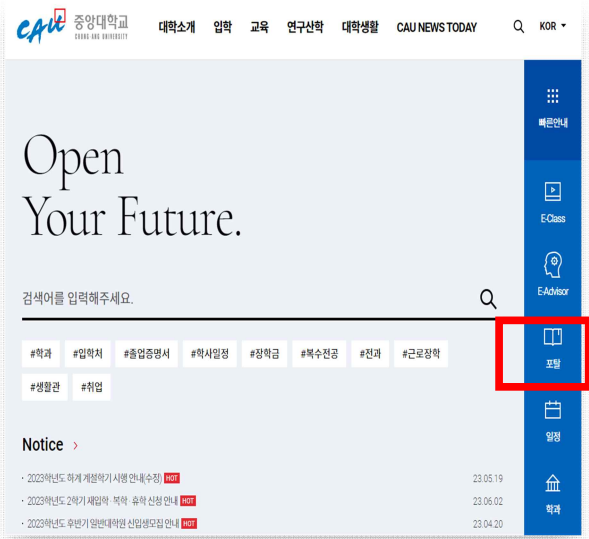
- **缴纳学费:**

登入中央大学 Portal(<http://mportal.cau.ac.kr>)网站 ⇒ 로그인 ⇒ 학사마당 ⇒ '등록금고지서출력' ⇒ 본인의 등록금 및 납부 계좌 확인 ⇒ 등록금 납부

- **使用中央大学Portal 发放ID指南**

1. 登入中央大学网站 (<https://www.cau.ac.kr>)

▶ **点击중앙대학교 포탈**



2. 中央大学Portal初始页面

▶ **点击“Login”登入**



3. Portal登入页面

▶ **点击“통합 ID 신청”**



4. 综合 ID 申请画面

▶ **통합ID 발급后登入**



E. 研究生结课者(수료)

标准入学许可书申请及发放日程

发放条件

1) 银行存款证明**原件 (邮寄)**

* 务必根据自己的签证申请日程为准开具, 以免办理签证时因超过 30 天被要求重新提交

2) 指导教师确认并署名的 **논문지도 지도교수 확인서**论文指导教师确认书

(论文指导确认书样式: [国际交流处网站\(oia.cau.ac.kr\)](http://oia.cau.ac.kr) → 외국인 유학생할 → 서식/양식)

- 标准入学许可书发放 : 从 **2026.1 月**开始依次发放

< 附件 1> 标准入学许可书签发条件文件提交确认表

중앙대학교 2026학년도 1학기 표준입학허가서 발급조건 서류 제출 확인표		
성명(한글)		
성명(영문)		
학번(수험번호)		
신청자 구분 (√ 체크)	학부	대학원
	<input type="checkbox"/> 26-1학기 신(편)입생 <input type="checkbox"/> 해외 체류중인 재학생 <input type="checkbox"/> 26-1학기 복학 및 재입학 예정자 <input type="checkbox"/> 26-1학기 예과반⇒학부 복학생 <small>(25-2学期从预科班复学到本科)</small>	<input type="checkbox"/> 26-1학기 신입생 <input type="checkbox"/> 해외 체류중인 재학생 <input type="checkbox"/> 26-1학기 복학 및 재입학 예정자 <input type="checkbox"/> 수료생 (논문작성)
제출서류 (√ 체크)	<input type="checkbox"/> 학력인증서류 원본 <input type="checkbox"/> 은행잔고증명서 원본 <input type="checkbox"/> 가족관계입증서류 ※ 은행잔고증명서가 학생 본인 명의가 아닌 부모 명의인 경우 가족관계입증서류 사본 제출 (호구부, 친족관계증명서 번역 공증본, 출생증명서 번역 공증본 등) <input type="checkbox"/> 기타서류 (내용 :)	

2025년 월 일

중앙대학교 국제처 국제교류팀 귀하

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교 정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:20 . . .)		
	학교 유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
성명 姓名		(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。</p>				