
2026学年度
秋季学期 中央大学 一般大学院 外国人招生
合格者 注意事项



中央大学 国际处

2026学年度 秋季学期 中央大学 一般大学院 外国人招生 合格者 注意事项

真心地祝贺您被中央大学大学院录取

请合格者仔细阅读并熟知以下注意事项, **若因不熟知相关注意事项而发生问题, 则由学生本人承担责任。**

[主要日程]

区分	日程	备注
合格者公布	2026. 7. 2.(周四)	
追加接收语言成绩	~2026. 7. 5.(周日)	TOPIK及外语成绩证明等
学费缴纳	2026. 7. 14.(周二) ~ 7. 16.(周四)	打印学费通知单及 确认奖学金获得情况
学号公告	2026. 8. 26.(周三) 以后	预计
新生入学说明会	2026. 8. 26.(周三)	预计
选课	2026. 8. 27.(周四) ~ 8. 28.(周五)	
放弃入学及申请退款	~ 2026. 8. 31.(周一)	
开学	2026. 9. 1.(周二)	
选课最终调整	2026. 9. 1.(周二) ~ 9. 7.(周一)	此日程后无法修改或取消选课

※根据相关部门情况主要日程可能会发生变动。

[咨询处]

区分	签证	学费登陆	奖学金
负责部门	国际处	财务会计处	大学院教育支援处
联系方式	T: 02-820-6272, 6532 E: gsadmin@cau.ac.kr	02-820-6072	T: 02-820-5027 E: gstop@cau.ac.kr

I 学费登陆指南

1. 学费缴纳时间及方法

区分	缴纳时间	缴纳金额	缴纳方法
学费 学费缴纳	2026.7.14.(周二) ~ 7.16.(周四)	学费全额	*在国际处官网打印个人的学费通知单 *直接访问友利银行韩国各分支行缴纳或者账号转账, 手机银行, 无存折汇款等 *关于海外汇款的事宜将通过国际处网站另行介绍(oias.cau.ac.kr)

※ 若在最终期限前没有缴纳学费, 将自动视作**放弃入学**。

※ 通过账号转账的情况, 务必在**截止日期下午4点(韩国时间)前**完成, 才可视作成功缴纳。

2. 学费缴纳与确认

1. 确认网站: <http://campus.cau.ac.kr/udr/UdrRegEntLogin.jsp>
2. 输入"准考证号", "出生年月日", "韩语姓名" 可查询确认 (可打印学费缴纳证明)
3. 可在打印学费通知单时确认是否为奖学金对象 (不另行通知)

3. 2026年学费

类别和学科	入 学 金	学费(一学期)	合 计
人文·社会	980,000 韩元	7,063,000 韩元	8,043,000 韩元
理科·体育·护理		8,465,000 韩元	9,445,000 韩元
工科		9,616,000 韩元	10,596,000 韩元
艺能		9,485,000 韩元	10,465,000 韩元
艺能(文艺创作学)		8,276,000 韩元	9,256,000 韩元
药学		9,593,000 韩元	10,573,000 韩元
医学		11,252,000 韩元	12,232,000 韩元

▶ 依据学费审议委员会决议, 学费金额每年有调整的可能。

4. 学费登陆相关注意事项

1. 为缴纳学费, 我们为每位学生开设了学生个人名义设定的学费缴纳专用虚拟账号。如汇款金额不同, 将无法进行正常缴费, 请您留意。
***请务必通过银行等正规机构进行汇款, 汇款时请不要使用非本人的其他账户。请避免通过微信等渠道进行非法换钱后代理转账。**
2. [重要] 在韩国以外缴纳学费的学生(海外汇款), 由于汇率差额及手续费等相关问题, 请您在汇款时包括学费, 手续费(汇款, 收款两次手续费)金额数进行汇款。学生正常入学后, 银行将最终超出部分的金额退还到学生在韩国以本人名义(韩国银行)开设的账户中。
3. 学费全额减免对象者, 也需要缴纳**注册费(入学金)**, 请务必留意。
4. 若未进行最终登陆, 会被取消录取资格, 请留意。

5. 学费退款

1. 该学期开始之前，递交入学放弃申请表，退还全额注册费和学费
2. 该学期开始后，参照下列相应日期的退款规则

申请退款日期	退款金额
开学之前	学费全额（*包含开学后14天内申请休学者）
开学后30日内	退还学费的5/6金额
开学 30日后 ~ 60日内	退还学费的2/3金额
开学 60日后 ~ 90日内	退还学费的1/2金额
开学90日后 ~	不退还

3. 申请方法：访问申请（地点：首尔校区310馆 210号 国际处）

4. 准备材料

- 1) 登陆放弃保证书（本校规定样式，需单独咨询）
- 2) 本人名义的存折复印件2份，外国人登陆证复印件2份（为确认本人身份，也请携带原件）
- 3) 代理人申请退款的情况，请代理人携带自己的居民身份证(或外国人登陆)和委托书
- 4) 个人信息提供同意书

5. 海外汇款产生手续费时由学生承担。

※ 使用海外银行时，由于海外汇款会产生手续费，和实际返还的金额会有差异。

II 签证指南

1. 申请留学签证(D-2)所需的标准入学许可书的相关事项

1. 申请对象：需要申请及变更留学签证（D-2）者
2. 标准入学许可书申请及发放时间

区分	时间	备注
标准入学许可书 申请	2026. 7 .6.(周一) ~ 2026. 8 .24.(周一)	查看国际处官网公告栏 (oias.cau.ac.kr > 대학원입학 > 공지사항)
标准入学许可书 发放	2026年 7月 中旬(预计)	按申请受理顺序依次发放 发送电子邮件（打印电子文件使用即可） ※ 注意事项 - 仅向缴纳学费，学历认证完成者(提交最终毕业证后)发放 - 银行存款证明标准参考国际处的网站公告

※ 因申请期间未遵守相关规定以及输入信息错误而发生的问题（延迟发放等），由学生本人承担责任。

3. 提交材料

- 1) 本人护照复印件与身份证复印件 (已提交者可以不用提交)
- 2) 外国人登陆证复印件(仅限持有者提交)
- 3) 存款证明书
 - 一般新入生 : 20,000,000 KRW / 14,000 USD / 100,000 CNY / 370,000,000 VND 以上
 - CAYSS奖学金学生 : 在生活费基准上减去指导教授提供的研究费

生活费基准 : 15,000,000 韩元 (2026年标准)

例1 : 一年获得800万韩元研究费时 → 提供700万韩元以上的存款证明

例2 : 一年获得1,500万韩元研究费时 → 无需提供存款证明

4. 材料提交地址

- 1) 复印件提交: 护照复印件等, 国际处邮箱 (gsadmin@cau.ac.kr)
- 2) 原件提交: 存款证明原件, 快递或访问提交(如更换了新护照, 请将复印件一同邮寄)
- 3) 韩文地址: 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 국제처(310관 210호) 대학원 외국인 입학담당자 앞(우 06974)
- 4) 英文地址: Office of International Affairs, Chung-Ang University Room 210, Bldg. 310, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, Korea(zip code 06974)
- 5) 材料提交截止日期 : 2026. 8. 24. (周一) 截止

2. 留学签证 (D-2) 申请及变更方法

区分	签证申请流程
海外滞留者	1. 请在标准入学许可书申请期间, 在国际处网站上确认公告事项后申请 2. 大学签发标准入学许可证后, 会向学生本人发送电子文件 3. 学生本人 (或代理机构) 访问学生本国的韩国领事馆申请签证
韩国国内滞留者	1. 出入境事务所网上预约 (https://www.hikorea.go.kr/) ※ 由于预约时间不充裕, 建议提前预约 (8月中旬至末) 2. 在标准入学许可书申请期间, 在国际处网站上确认公告事项后申请 3. 携带大学签发的标准入学许可书访问出入境事务所申请变更签证 (学校) , 开课日 (2026年9月1日 (周二))之前未完成变更申请时可能会被罚款。 ※ 国内滞留资格变更受限时, 需出境后在学生本国签发签证 ※ 其他大学签发的滞留资格(D-2), 不能在本校 (中央大学) 就读(需要变更学校)

3. 持有D-2签证以外的签证(F-4等)

1. 请在2026年8月24日(周一)之前, 将持有的可留学的滞留凭证(外国人登陆证或签证复印件)发送至 gsadmin@cau.ac.kr
2. 除D-2外, 其他可进行学习的签证

区分	种类
可进行留学活动的签证	A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2 等

III 其他事项

1. 新生说明会(韩国时间基准)

内容	主办	日期	场所	备注
留学生学业相关	大学院教育支援处	2026. 8. 26.(周三) 暂定	预计在国际处官网发布 相关公告 (oias.cau.ac.kr)	韩语

*除上述说明会外，专门为留学生开设的韩国滞留相关(外国人登陆证申请等)说明将会单独在国际处官网(<http://oia.cau.ac.kr>)以文件资料(英文)形式发布。预计发布日期：2026.08.24(周一)

*学期开始日期：2026.09.01.(周二)

2. 新生学号及选课事项

- 学号：预计 2026.08.26.(周三) 之后进行通知，
届时请参考大学院官网 <https://graduate.cau.ac.kr/graduate/index.do> 公告
 - 选课：2026.08.27(周四) - 2026.08.28(周五)
 - 选课修改和取消：2026.09.01.(周二) - 2026.09.07(周一)
 - 选课科目确认链接：
<https://cautis.cau.ac.kr/TIS/websquare/websquare.html?w2xPath=/TIS/std/usk/sUskSif004.xml>
(无需登录，在“대학원”，“서울캠퍼스”대학(원)/교양栏里点击“대학원”学科类别查询，2026-2学期的科目预计在2026年8月中更新)
- ※ 新入生因为没有额外的选课更正时间，请务必在上述规定的时间内完成选课。

3. 预毕业者的学位证明(毕业证明)提交

- 在2026年8月预计毕业的学士及硕士在取得学位后，请在2026年8月24日(周一)之前向国际处提交毕业证明书和学位认证各1份(公证及其他认证要求以入学材料规定为准)(邮寄或访问提交)。中央大学的预毕业生可以省略。
- 在期限内未提交或提交文件中包含虚假事实时，将取消入学资格，由此带来的损失由学生本人承担

4. 国民健康保险通知

1. 国民健康保险加入对象

- 2021.3.1.起外国留学生(D-2滞留资格)自动加入国民健康保险。

滞留资格区分	适用时期
留学(D-2)	最初入境韩国时 ⇨ 外国人登录日
	外国人登录后，再入境韩国时 ⇨ 再入境韩国当日

2. 加入时期和加入方法

- 即使留学生不向工团申报，也会自动办理加入手续
- 向韩国国内滞留地(所属地区)直接发送健康保险证和加入保险通知

3. 保险费减免

- 1) 外国留学生平均减免50%保险费
- 2) CAYSS奖学金学生因为年收益所得金额超过360万韩元，所以不在保险费减免对象当中

4. 健康保险咨询处

- 1) 国民健康保险工团网站(www.nhis.or.kr)

2) 国民健康保险工团服中心(1577-1000) 或者外国人信访中心(033-811-2000)

IV 生活馆（宿舍）申请

1. 申请资格：一般大学院新生

※ 需自行申请宿舍。外国学生和韩国学生依据同等标准选拔，不考虑居住地远近

2. 申请方法：可参考中央大学主页(대학생활 > CAU광장 > 모집) 或是生活馆主页(커뮤니티 > 공지사항)

区分	备注
首尔校区	1. 预计受理日: 2026年7月中旬 2. 主页: http://dormitory.cau.ac.kr/
达芬奇校区	1. 预计受理日: 2026年7月中旬 2. 主页: http://www.dorm.cau.ac.kr/

中 央 大 学
国 际 处