

2026학년도 2학기(9월 입학)

표준입학허가서
신청 안내



중앙대학교
국제처 국제교육지원팀

2026학년도 2학기 표준입학허가서 신청 안내

2026학년도 2학기 입국을 위한 표준입학허가서 발급 신청 및 서류제출 방법을 안내하오니 세부 내용을 잘 확인해 주시기 바랍니다.

<공통 안내사항>

1. 학력인증서류 발급기준

가. 해외 학력·학위 취득자

구 분	제 출 서 류	학력인증방법		
		중국	중국 외	
			아포스티유 (Apostille) 협약국	아포스티유 (Apostille) 미협약국
신입학	학사	◇ 일반고 학력 - (졸업) CHSI(学信网) ◇ 전문학사 학력 - (재학) CHSI(学信网) - (졸업) CHSI(学信网)	아포스티유 (Apostille) 확인서류	소재국 한국영사관의 '영사확인' 서류
	석사			
	박사			
편입학	학사	◇ 학사 이상 학력 - (재학) CHSI(学信网) - (졸업) CHSI(学信网)		

※ 중등직업학교 등 기타 고졸학력 제출 서류

구 분		심 사 기 준	비 고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행('학교정보확인서(별첨2)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 아포스티유 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

나. 한국 내 학력·학위 취득자 : 국내 대학 발행 졸업(예정)증명서(별도의 공증은 불필요)

- **국내 대학 졸업예정자의 졸업예정증명서 요건** : ① 증명서 발급당시 졸업요건을 모두 갖추었음이 대학 대표자명의로 확인될 것, ② 학위수여 날짜 확정(유학생의 졸업이 취소될 가능성이 없어 졸업 및 그 날짜가 확정적일 것)
- **국내 고등학교 졸업예정자의 졸업예정증명서 요건** : 3 학년 2 학기까지 정상적으로 이수한 이후 발급된 증명서에 한하여 인정

2. 은행잔고증명서 발급기준

- 두보(두/보)명의로 신고증명서를 제출할 경우, 가족관계증명서 영인본 또는 증명인본을 제출 필수
 - 발급기준
 - 발급수량: 3 부 발급받아 1 부만 대학 제출 (2 부: 비자 신청 및 변경용, 본인 소지용)
 - 예금금액
- | 학적 | 예금금액 |
|-----|--|
| 신입학 | 20,000,000 KRW / 14,000 USD / 100,000 CNY / 370,000,000 VND 이상 |
| 재학생 | |
| 수료생 | 6,000,000 KRW / 4,300 USD / 30,000 CNY / 110,000,000 VND 이상 |
- 비자 발급(변경) 신청일 기준 30 일 이내 발급한 원본 서류
 - **중국 소재 은행**: 3 개월 이상 동결(定期冻结)
중국은행(中国银行), 농업은행(农业银行),工商银行(工商银行), 建设银行(建设银行) 택 1
 - **한국 국내 체류자**(체류자격 변경 등)의 경우 **한국 은행 발행의 잔고증명서 제출**
- ※ 은행잔고증명서 발급 기준 준수 여부 확인: 원본 서류 제출 전 스캔파일 oia@cau.ac.kr로 제출하여 사전 검토 가능

3. 원본 서류 우편 제출 안내

- 국제처 주소
 - 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 310 관 210 호, 국제처 (06974)
 - Office of International Affairs, Room210, Building 310, Chung-Ang University, 84 Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul, Korea (06974)
 - 국제처 연락처 : (학부) +82-2-820-6575 (대학원) +82-2-820-6272
 - 서류 제출 기한 : **2026.8.24(월)까지**
- ※ **서류 제출 시, 반드시 서류제출 확인표(별첨양식 1) 작성** ([별첨양식](#): 클릭하여 이동)

4. 표준입학허가서 및 비자 취소 처리

한국 법무부 출입국 지침에 따라, 아래의 경우에는 표준입학허가서 사용이 불가하고, 발급받은 비자는 강제 취소 처리됩니다.

- **2026.9.21(월)까지 입국하지 않을 시 비자 취소 처리**
- **26-2 휴학자** : 26-2 학기 휴학 신청 및 학사경고휴학자
- **26-2 학기 등록금 미납부자** : 재학생 등록기간(2026.8.25.~8.28.)내 등록하지 않은 자

5. 유학비자 발급신청

구 분	한국 체류 중인 학생	해외 체류 중인 학생
유학비자 발급신청서류	- 신청서, 여권, 사진 1매 - 외국인등록증(소지자에 한함) - 주소지입증서류 - 최종학력 입증서류(학력인증서류) - 재정능력입증서류(잔고증명서) - 표준입학허가서, 사업자등록증 (이메일 발송)	- 신청서, 여권, 사진 1매 - 신분증 원본 및 사본 - 최종학력 입증서류(학력인증서류) - 재정능력입증서류(잔고증명서) - 결핵건강진단서 - 표준입학허가서, 사업자등록증 (이메일 발송)

※ 본인 체류지 상황에 따라, 관할 출입국외국인청 또는 현지 재외공관에 비자발급 필요서류를 사전에 반드시 문의하시기 바랍니다.

※ 학생 본인 상황에 따라, 비자 신청 시에 관할 출입국외국인청 또는 현지 재외공관에서 보완서류를 요구할 수 있습니다.

※ 캠퍼스별 출입국외국인청 정보 (☎ 02-1345)

- (서울캠퍼스)서울 출입국외국인청 주소 : 서울특별시 양천구 목동동로 151

- (다빈치캠퍼스) 수원출입국외국인청 평택출장소 주소 : 경기도 평택시 경기대로 1375 (서정동 814) CK타워 3층, 4층

6. 주의사항

- **개강 이후에는 표준입학허가서 발급이 제한됩니다. (법무부 지침)**
- 표준입학허가서 신청시 연락처 정보를 잘못 기재하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 외국인등록증 발급 이전 출국 시, 기발급된 D-2 비자는 취소되며, 학기 시작 이후에는 표준입학허가서 재발급이 불가합니다. 이 경우 강제 휴학 조치가 시행되고 출국이 불가피하오니 반드시 유의하시기 바랍니다.

7. 입국신고

- **입국을 완료한 자는 국제처로 입국 신고를 진행해 주시기 바랍니다.**
- **본인의 학번, 이름, 비자, 입국일자를 oia@cau.ac.kr 로 제출**

 보내기(S)

받는 사람(T)

oia@cau.ac.kr

참조(C)

제목(U)

입국신고

- 학번 : 20231234

- 이름 : 김중양

- 비자 : D-2

- 입국일 : 2024.2.21

☎ 국제처 사증 발급 관련 문의

- 학부 : +82-2-820-6360, 6575, 6124 / oia@cau.ac.kr
- 대학원 : +82-2-820-6272, 6532 / gsadmin@cau.ac.kr

<표준입학허가서 신청 및 유의사항 안내>

신청방법

- 신청기간 : 2026.7.6.(월) ~ 2026.8.24.(월)
- 신청링크 : <https://forms.cloud.microsoft/r/ZhM4h4E7dP>

! 개강 후에는 표준입학허가서 발급 절대 불가!

! 입국을 완료한 자는 국제처로 입국 신고 필수!

신청 전, 아래에서 본인에게 해당되는 신청자 구분을 ★클릭★하여 안내 내용을 확인하시고 표준입학허가서를 신청하시기 바랍니다.

신청자 구분	페이지
A. 학부·대학원 신(편)입생	6P
B. 학부·대학원 해외체류 재학생	6P
C. 학부·대학원 복학 또는 재입학 예정자	7P
D. 예과반 학부 복학생	8P~9P
E. 대학원 수료자	10P
별첨1 표준입학허가서 발급조건 서류제출 확인표	11P
별첨2 중국 중등직업학교 학교정보확인서	12P

A. 학부·대학원 신(편)입생

□ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건
1) 등록금 납부 완료자 - 등록 기간: 7.14.(화)~7.16.(목) - 해외 송금 안내사항 국제교육지원팀 홈페이지(oias.cau.ac.kr) 별도 공지 예정
2) 은행잔고증명서 원본 우편제출 *한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 반드시 한국은행 발행 본인명의 잔고증명서 제출
3) 법무부에서 지정한 국가/학력별 학력인증서류 원본 우편제출 *입학지원 단계에서 학력인증서류를 제출완료한 자는 추가제출 불필요

- 표준입학허가서 발급: 2026. 7 월 등록금 납부 확인 후 순차적 발급

□ 유의사항

- **학부 외국인전형 합격자 중 한국어 미충족자는 별도의 '한국어 미충족자 표준입학허가서 공지 사항을 참고** (2026.7.6.(월)) 국제처 홈페이지 공지 예정)
- 국내 체류자격 보유자는 개강일(2026.9.1) 이전에 학사과정 유학비자(D-2-2) 또는 대학원 유학비자(석사 D-2-3, 박사 D-2-4)로 변경신청 하지 않을 경우 벌금이 부과될 수 있으니 사전에 출입국 방문예약을 신청해야 함 (방문예약 : <https://www.hikorea.go.kr>)
- 신(편)입생의 학번은 신입생 오리엔테이션에서 조회방법 안내
- 수강신청 관련 안내
 - 신입생 : 소속 학과(부)에서 일괄 수강신청 + 2026.8.28.~9.7. 수강신청 기간에 추가 신청
 - 편입생 : 2026.8.28.~9.7.에 본인이 직접 수강신청
 - 대학원 신입생 : 8.27.(목)~8.28.(금)에 본인이 직접 수강신청

B. 학부·대학원 해외체류 재학생

□ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건
1) 신청일 기준 학적상태가 '재학'인 자
2) 은행잔고증명서 원본 우편제출

- 표준입학허가서 발급 : 2026. 7월 중순부터 순차적 발급

C. 학부·대학원 복학 또는 재입학 예정자

□ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건

- 1) 은행잔고증명서 **원본 우편제출**
- 2) 복학 또는 재입학이 승인되어 **학적상태가 '재학'으로 변경 완료된 자**

- 표준입학허가서 발급 : **학적 상태가 '복학'으로 변경된 이후 순차적 발급**

□ 유의사항

- 일반 휴학자의 복학 신청 및 절차
 - 신청 기간 : **2026.7.21.(화)~7.28.(화)**

신청방법

방법 1. 온라인 신청

중앙대학교 포탈 접속 → 학사마당 → 학적변동신청 → 복학신청 → 복학 승인(교학지원팀)

방법 2. 오프라인 신청 (온라인 신청이 불가한 경우)

복학 신청서를 작성하여 소속 학과(부)를 경유하여 교학지원팀 제출 → 복학 승인(교학지원팀)

(신청서 양식 : 국제처 국제교육지원팀 홈페이지(oias.cau.ac.kr) → 외국인 대학생활 → 서식/양식)

- 학사경고 휴학자의 복학 신청 및 절차
 - 신청 기간 : **2026.7.21.(화)~7.28.(화)**

신청방법

학사경고 휴학자 복학 시 휴학자 학습지원 프로그램 참여자만 복학신청 및 처리가능(필수)

프로그램 참여 및 이수 완료 후에 온라인 또는 오프라인 복학 신청

- 레인보우시스템 접속 > 인증/진단 > 학습클리닉 > SLT/MST 검사 실시 > 검사 후 결과지 표지를 캡처하여 포탈 e-상담 업로드(부서 '학사팀' 지정) > 온라인 또는 오프라인 복학 신청

- 재입학자의 재입학 신청 및 절차
 - 신청 기간 : **2026.7.1.(수)~7.7.(화)**

신청방법

재입학원서 작성 → 방문접수 또는 메일접수(해당 대학 담당자 확인 후 접수)

※ 학사경고제적자 및 징계경력이 있는 자의 재입학: 학과장 면담 필수

D. 예과반 학부 복학생

□ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건
1) 학부 등록금 납부완료자 - 입학 당시 등록금을 반환받지 않았다면 복학 학기 등록금으로 대체처리, 추가납부 불필요 2) 은행잔고증명서 원본 우편제출 *한국에서 체류자격을 변경하고자 할 경우 반드시 한국은행 발행 본인명의 잔고증명서 제출 3) 법무부에서 지정한 국가/학력별 학력인증서류 원본제출 - 입학지원 단계에서 학력인증서류 제출을 완료한 자는 대학에 추가제출 불필요 ※ 체류자격 변경 및 사증발급 신청시 사증발급처에 학력인증서류 제출 필수 - 중등직업학교 등 기타 고졸학력 졸업자의 경우 '학교정보확인서 (별첨 2)' 제출 필수 4) 학부 어학조건 충족 (증명서류 제출) - TOPIK4 급 또는 본교 언어교육원 4 급 수료(2026 학년도 여름학기 수료까지 인정) - 디자인학부/글로벌예술학부 실용음악전공 및 게임콘텐츠애니메이션 전공은 TOPIK 3 급

- 표준입학허가서 발급 : 2026. 7 월부터 **어학조건 충족 및 복학 완료 확인 후** 순차적 발급

□ 유의사항

• 복학 및 체류자격 변경을 위한 유의사항

- 필수사항 : 예과반 어학연수 최초 **6개월 안성캠퍼스 언어교육원 한국어과정 의무수강**
- 체류기간 연장 및 변경 유의사항 : 불성실한 어학연수 활동자에 대한 기한연장 제한
 - 출석 및 성적 저조자 학부 복학시 D2 비자 변경이 불가 할 수 있음
- D2 비자 변경이 불가할 경우 대학 학부과정 수강 불가
- 어학조건이 충족되지 않으면 표준입학허가서 발행 불가
- 국외 체류자의 경우 어학조건 충족일로부터 비자발급 기간을 고려하여 복학하여야 합니다.
- 입국 지연으로 수업에 결손이 발생할 경우 출석인정이 불가할 수 있습니다.

• 한국어능력시험(TOPIK) 및 언어교육원 수료증 제출 방법

구분	제출 방법
한국어능력시험 (TOPIK) 성적증명서	oia@cau.ac.kr 로 증명서류 스캔파일 제출 · e-mail 제목 : "예과반 복학 어학서류 제출" · e-mail 내용 : 본인의 학부 학번 및 성명 기재
본교 언어교육원 한국어과정 4급 수료증	▶ 2026학년도 봄학기 4급 수료자 : 본인 제출 · oia@cau.ac.kr 로 증명서류 스캔파일 제출 · e-mail 제목 : "예과반 복학 어학서류 제출" · e-mail 내용 : 본인의 학부 학번 및 성명 기재 ▶ 2026학년도 여름학기 4급 수료자 · 언어교육원에서 국제처로 수료여부 통보 · 수료증명서 개별 제출 불필요

※ 학부 학번 확인 문의 : oia@cau.ac.kr로 본인 신분증(여권,외국인등록증) 제출 및 문의

- 등록금 납부 :

중앙대학교 Portal(<http://mportal.cau.ac.kr>) 홈페이지 접속 ⇒ 로그인 ⇒ 학사마당 ⇒ '등록금고지서출력' ⇒ 본인의 등록금 및 납부 계좌 확인 ⇒ 등록금 납부

- 중앙대학교 Portal 이용 ID 발급 안내

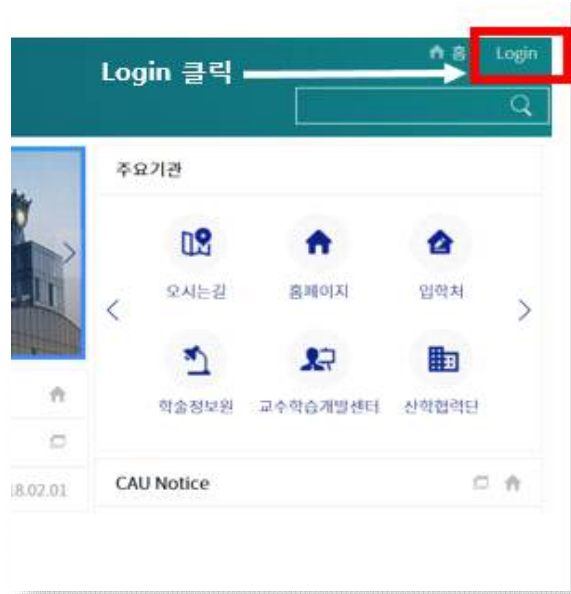
1. 중앙대학교 홈페이지 접속 (<http://www.cau.ac.kr>)

▶ 중앙대학교 포탈 클릭



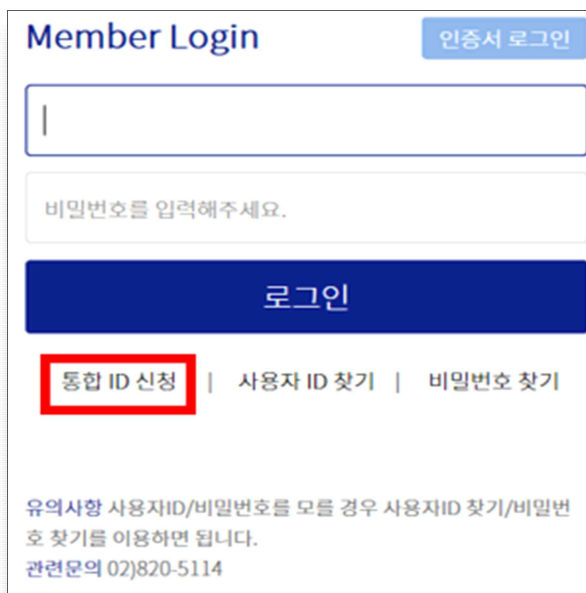
2. 중앙대학교 포탈 초기 화면

▶ 로그인 "Login" 클릭



3. 포탈 로그인 Login 화면

▶ "통합 ID 신청" 클릭



4. 통합 ID 신청 화면

▶ 통합ID 발급 후 로그인



E. 대학원 수료자

□ 표준입학허가서 신청 및 발급 일정

발급조건	
1) 은행잔고증명서 원본 우편제출	
2) 지도교수가 확인 및 서명한 논문지도 지도교수 확인서 (논문지도확인서 양식: 국제처 국제교육지원팀 홈페이지(oias.cau.ac.kr) → 외국인 대학생활 → 서식/양식)	
• 표준입학허가서 발급 : 2026. 7 월부터 순차적 발급	

<별첨 1> 표준입학허가서 발급조건 서류제출 확인표

중앙대학교 2026학년도 2학기 표준입학허가서 발급조건 서류 제출 확인표		
성명(한글)		
성명(영문)		
학번(수험번호)		
신청자 구분 (√ 체크)	학부	대학원
	☐ 26-2학기 신(편)입생 ☐ 해외 체류중인 재학생 ☐ 26-2학기 복학 및 재입학 예정자 ☐ 26-2학기 초과반⇒학부 복학생	☐ 26-2학기 신입생 ☐ 해외 체류중인 재학생 ☐ 26-2학기 복학 및 재입학 예정자 ☐ 수료생 (논문작성)
제출서류 (√ 체크)	☐ 학력인증서류 원본 ☐ 은행잔고증명서 원본 ☐ 가족관계입증서류 ※ 은행잔고증명서가 학생 본인 명의가 아닌 부모 명의인 경우 가족관계입증서류 사본 제출 (호구부, 친족관계증명서 번역 공증본, 출생증명서 번역 공증본 등) ☐ 기타서류 (내용 :)	

년 월 일

제출자 성명: (서명)

중앙대학교 국제처 국제교육지원팀 귀하

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교 정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:20 . . .)		
	학교 유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락 정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证, 以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解, 以上信息如有虚假, 可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。 20 . . . 유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)				
* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学, 一份交韩国驻外使领馆。				