



2026학년도 후반기(9월 입학) 학부 순수외국인전형 합격자 유의사항

2026. 5. 15.

중앙대학교 국제처

※ 합격자 유의사항을 읽지 않아 발생하는 결과는 합격자 개인의 책임이오니 반드시 합격자 유의사항을 잘 읽어보시기 바랍니다.

합격자 학부 등록금 납부 안내

등록기간	내용
<p>등록기간은 2026. 7.6.(월) 국제처 홈페이지 공지 예정</p>	<ol style="list-style-type: none">고지서 출력 방법: 합격자 조회 페이지에서 개인별 등록금 고지서 출력 및 납부(국제처 홈페이지 공지 참고)등록금 납부 방법: 우리은행 전국 각 지점 방문 등록 또는 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM기를 이용한 계좌이체해외송금 시 등록금 납부 방법<ul style="list-style-type: none">- 은행명: Woori Bank- Swift Code: HVBKCRSEXXX- 은행주소: Chung-Ang University Branch, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, Korea- 예금주: Chung-Ang University

합격자 학부 등록금 납부 안내

유의사항

1. 등록기간 내에 최종 등록을 하지 않았을 경우, 입학 포기로 처리됩니다.
2. 대학사정에 따라 납부기간이 변경될 수 있으며, 변경 시 추후 안내 예정입니다.
3. 해외에서 송금 시, 발생하는 수수료는 학생 본인 부담으로 고지서에 안내된 납부 금액보다 더 많은 금액을 송금하시기 바랍니다.(초과입금액은 추후 환불 처리 예정)
4. 개인별 등록금 입금 계좌는 등록금 수납을 위한 입금 전용 계좌로 예금주는 학생 본인 명의로 되어있으며, 입금 금액이 등록금과 다를 경우 입금 처리가 되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.(해외 송금의 경우 해당 없음)
5. 고지서 출력은 등록금 납부 기간에 합격자 조회 페이지에서 출력이 가능합니다.
6. 등록금 납부 관련 문의: 총무처 재무회계팀(02-820-6072)

한국어능력 미충족자 한국어과정 등록 안내

한국어능력 미충족자의 표준입학허가서 신청 및 한국어과정 학비 납입 안내는 [2026.7.6.\(월\)](#) 국제처 홈페이지에 공지될 예정입니다.

합격자 원서접수 원본서류 및 최종학력 인증서류 제출안내

	구분	내용	제출대상
제출 서류	은행잔고증명서	- 2026.7.6.(월) 국제처 홈페이지 공지 참고	
	원본서류	- 제출서류: 재학/졸업증명서, 성적증명서, 가족관계증명서(출생증명서) 등 원본서류 - 제출기한: 2026.7.6.(월) 오후 6시까지 제출(제출마감일 우편소인분까지 인정)	- 학력서류: 고등학교/(전문)대학 졸업한 자 - 그 외 서류: 원서접수 기간 중 접수 서류를 사본으로 제출한 자
	장학관련 서류	- 제출서류: 국내 대학 언어교육원 수료증, TOPIK 성적표 - 제출기한: 2026.7.6.(월) 오후 6시까지 제출(제출마감일 우편소인분까지 인정)	- TOPIK 성적표, 언어교육원 수료증 등 한국어능력기준 취득한 자
	최종학력 인증서류	- 제출서류: 12p [참고자료]의 최종학력 입증 서류별 인증방법 안내를 참고하여 제출 - 제출기한: 2026.8.21.(금) 오후 5시까지 제출(제출마감일 우편소인분까지 인정)	- 고등학교 졸업예정인 자 - 4년제 대학 재학인 자 - 4년제/전문대학 졸업예정인 자 - D-2비자 신청 혹은 변경이 필요한 자
제출처	<ul style="list-style-type: none"> - 국문: 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 310관 210호 국제처(우편번호: 06974) - English: Office of International Affairs, Building 310, Room 210, Chung-Ang University, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul(Postal Code: 06974), Republic of Korea 		
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 요구되는 서류 미제출 시 서류미비로 불합격 처리합니다. 단, 졸업시기가 서류 제출 기한보다 늦을 경우, 국제처로 E-mail을 발송하여 제출 기간을 조정받아야 합니다.(E-mail: ba@cau.ac.kr) - 최종학력 인증서류 미제출 시 표준입학허가서 발급이 불가합니다. - 모든 서류는 제출기한 내 반드시 제출하여야 하며, 우편 제출 시 제출마감일 우편소인분까지 제출을 인정합니다. 		

생활관(기숙사) 신청 안내

신청 일정

생활관(기숙사) 신청 일정은 **2026년 7월 중** 국제처 홈페이지를 통해 공지

생활관 관련 문의

서울 캠퍼스

- 홈페이지: dormitory.cau.ac.kr
- 전화: 02-820-6672
- 이메일: dormitory@cau.ac.kr

다빈치(안성) 캠퍼스

- 홈페이지: dorm.cau.ac.kr
- 전화: 031-670-3480
- 이메일: caudorm@cau.ac.kr

유학비자(D-2) 발급을 위한 신청 및 변경방법

해외 체류자

1. 표준입학허가서 신청 기간에 국제처 홈페이지에서 공지사항 확인 후 신청
2. 대학에서 표준입학허가서 발급 후 학생 본인에게 전자파일 발송
3. 학생 본인(혹 대행기관)이 본국 한국대사관(영사관)을 방문하여 비자발급 신청

한국 체류자

1. 출입국사무소 인터넷 방문 예약(<https://www.hikorea.go.kr>)
※ 방문 예약 여석이 여유 있지 않은 관계로 사전 예약 권장(7월 중순에서 말까지)
2. 표준입학허가서 신청 기간에 국제처 홈페이지에서 공지사항 확인 후 신청
3. 대학에서 발급된 표준입학허가서를 지참하여 출입국사무소 방문하여 비자(학교) 변경 신청하며, 개강일(**2026년 9월 1일**) 이전에 변경 신청 미완료 시 벌금이 부과될 수 있음
※ 국내에서 체류자격 변경이 제한될 경우 출국하여 자국에서 사증 발급 필요
※ 타 대학에서 발급받은 체류자격(D-2)으로 본교 수학 불가(학교 변경 필수)

유학비자(D-2) 발급을 위한 표준입학허가서 안내

신청대상

유학비자(D-2) 신청 및 변경이 필요한 자

신청 및
발급 기간

구분	기간	내용
표준입학허가서 신청 접수	2026.7.6.(월) ~ 8.24.(월)	국제처 홈페이지 공지사항 확인 후 온라인 신청
표준입학허가서 발급	2026년 7월 중순(예정)	1. 신청 접수순으로 순차적 발급 후 E-mail 발송(국외, 한국체류자 동일) 2. 유의사항: 등록금납부, 학력인증 완료, 은행잔고증명서 제출자에 한하여 발급

유의사항

1. 한국어능력 미충족자 표준입학허가서 신청 방법은 [2026.7.6.\(월\)](#) 국제처 홈페이지 안내 예정
2. 등록을 완료하고 최종학력 인증서류 및 은행잔고증명서 제출까지 완료한 자에 대해 표준입학허가서 발급 예정
3. 신청 기간 미준수 및 입력 정보 오류로 인하여 발생하는 문제(발급지연, 미발급 등)의 책임은 학생 본인에게 있음

2026학년도 하반기(9월 입학) 학부 순수외국인전형 최종 입학생 오리엔테이션

일시	2026. 8.24.(월) 예정*	
참석대상	2026학년도 하반기(9월 입학) 최종 입학생 전원	
장소	세부 장소는 추후 국제처 홈페이지에서 확인 (링크: https://oia.cau.ac.kr → 입학 → 공지사항)	
문의	전화	02-820-6124, 6575
	이메일	ba@cau.ac.kr

* 학부 오리엔테이션 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 공지 예정입니다.

한국어능력기준 미충족자 어학자격 안내사항

주요 안내사항

1. 한국어능력기준 미충족자는 입학 후 바로 휴학을 하고 본교 다빈치캠퍼스(안성) 언어교육원에서 최소 6개월동안 지정된 한국어과정을 수강해야하며, 한국어과정 미수강 및 자퇴 시 본교 학부 취소 및 제적 처리됩니다.
2. 학기 시작 전 아래 기준을 충족할 경우 입(복)학이 가능합니다.

한국어능력 학부 진학기준

연번	구분
1	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 (디자인학부, 글로벌예술학부 실용음악전공, 게임콘텐츠·애니메이션전공은 TOPIK 3급 이상)
2	본교(중앙대) 언어교육원 한국어교육과정 4급 이상 수료
3	국내 교육국제화역량 인증대학 한국어교육과정 5급 이상 수료(입학 전까지만 적용)
4	세종학당 한국어 중급 2 과정 이상 수료(입학 전까지만 적용)

유의사항

1. 위 한국어능력 관련 증빙서류는 [2026.8.24.\(월\)](#)까지 제출하여야 학부 진학이 가능합니다.
2. 국외 체류자의 경우 상기 조건 충족일로부터 비자발급 기간을 고려하여 입(복)학하여야 하며, 입국 지연으로 수업에 결손이 발생할 경우 출석 인정이 제한될 수 있습니다.

한국어능력기준 미충족자 기타 안내사항

주요 안내사항

1. 한국어능력기준 미충족자의 표준입학허가서 신청 및 한국어과정 학비 납입 안내는 [2026.7.6.\(월\)](#) 국제처 홈페이지에 공지될 예정입니다.
2. 한국어능력기준 미충족자는 아래 조건에 해당하는 서류를 국제처로 제출해야 합니다.

제출서류

제출서류	내용
본인 또는 재정보증인(부모)의 은행잔고증명서	학력인증 서류 발급 기간 및 잔고 제출 사항은 2026.7.6.(월) 공지 예정입니다. - 한국어능력기준 미충족 대상자는 위 공지에정일에 국제처 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
학력인증서류	

유의사항

학부 및 한국어과정 등록금 납부, 학력인증 및 은행잔고증명 제출 완료자에 대하여 표준입학허가서 발급 예정

의료보험 가입 안내

<p>가입대상</p>	<p>한국 보건복지부의 정책 시행에 따라 외국인등록을 완료한 외국인 학생들은 의무적으로 국민건강보험 자동가입 처리 (한국 최초 입국자 기준)</p>
<p>보험료 안내</p>	<p>외국인등록 시 기입한 주소지로 고지서 발송 혹은 전자고지 신청</p>
<p>보험료 납부방법</p>	<p>자동이체 등</p>
<p>유의사항</p>	<p>자동가입 처리가 안되는 경우 혹은 건강보험 가입 제외 가능 대상자 등 관련사항은 국민건강보험공단에 개별 문의</p>
<p>문의</p>	<p>홈페이지 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr)</p> <p>전화 고객센터(1577-1000) 혹은 외국인 민원센터(033-811-2000)</p>

개인정보 변경 안내

주요 안내사항

- 입학 지원 시기 이후 지원자의 성명, 여권번호, 연락처, 이메일 주소 등이 변경된 경우, 국제처로 E-mail을 발송하여 변경된 내용을 보내주시고 회신을 받아 정보 수정 반영 여부를 확인받으시기 바랍니다.
- **정보를 변경하지 않아서 발생하는 모든 문제의 책임은 합격자 본인에게 있습니다.**

문의처

입학 및 학력 서류 관련 문의

전화

02-820-6124, 6575

이메일

ba@cau.ac.kr

사증발급 관련 문의

전화

02-820-6360, 6202

이메일

oia@cau.ac.kr

구분	학력인증방법							
	중국	중국 의						
		아포스티유(Apostille) 협약국	아포스티유(Apostille) 미협약국					
고등학교 졸업증명서	1. 일반계 고등학교: 중국 교육부 운영 학력 학위 인증센터 발행 졸업 학력인증보고서 (발급기관: www.chsi.com.cn) 2. 실업계 고등학교: 아래 중 1개 선택	아포스티유(Apostille) 확인서류	소재국 한국영사관의 '영사확인' 서류 제출					
	<table border="1"> <tr> <td>보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools</td> <td> 1. 온라인발행 가. 지방교육당국발행졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 확인서류 나. 온라인에서진위여부확인가능한경우만 인정 </td> </tr> <tr> <td>직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools</td> <td> 2. 오프라인발행: 학교장추천서(참고자료) </td> </tr> <tr> <td>성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools</td> <td> 제출필수 가. 지방교육당국발행졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 확인서류 나. 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유(Apostille) 확인서류 </td> </tr> <tr> <td>기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools</td> <td> 인적자원사회보장부공식홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인조회본 + 아포스티유(Apostille) 확인서류 *온라인에서진위여부확인가능한경우만 인정 </td> </tr> </table>			보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	1. 온라인발행 가. 지방교육당국발행졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 확인서류 나. 온라인에서진위여부확인가능한경우만 인정	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	2. 오프라인발행: 학교장추천서(참고자료)	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools
보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	1. 온라인발행 가. 지방교육당국발행졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 확인서류 나. 온라인에서진위여부확인가능한경우만 인정							
직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	2. 오프라인발행: 학교장추천서(참고자료)							
성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	제출필수 가. 지방교육당국발행졸업증명서: 아포스티유(Apostille) 확인서류 나. 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유(Apostille) 확인서류							
기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부공식홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인조회본 + 아포스티유(Apostille) 확인서류 *온라인에서진위여부확인가능한경우만 인정							
4년제 대학 재학(수료) 증명서	중국 교육부 발행 학력 학위 인증보고서							
4년제대학/전문대 졸업증명서	(발급기관: www.chsi.com.cn)							

※ 한국 내 학력·학위 취득자: 국내 고등학교 및 (전문)대학 발행 졸업증명서 제출(별도의 공증 불필요)

A photograph of a modern building with a curved facade and vertical glass panels. The building is surrounded by trees, including a large tree with pink blossoms in the foreground. A stone staircase leads up to the building. The text "End of Document" is overlaid in blue, with a small red square above it.

End of Document