



2026学年度 下半年(9月入学) 本科外国人入学 合格者注意事项

2026.5.15.

中央大学 国际处

※ 若因未阅读合格者注意事项而产生的一切问题皆由学生本人负责，因此请仔细阅读该合格者注意事项。

合格者本科学费缴纳/注册相关事项

缴纳/注册时间	内容
<p>缴纳日期：2026. 7.6.(周一) 缴纳方法将公告于国际处官网</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 学费通知书打印：可在合格者确认网页检视并打印个人缴费单（详细说明请参考国际处官网公告）2. 韩国境内学费缴纳方法：于韩国境内的友利银行临柜缴纳或者使用网络银行，手机银行，ATM 进行转账3. 海外汇款付款信息：<ul style="list-style-type: none">- 银行名: Woori Bank- Swift Code: HVBKKRSEXXX- 银行地址: Chung-Ang University Branch, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul, Korea- 收款人: Chung-Ang University

合格者本科学费缴纳/注册相关事项

注意事项

1. 在缴纳期间没有进行学费缴纳者，将被视为放弃入学。
2. 根据学校方针，缴纳时间可能会有变动，如有变动将另外通知。
3. 海外汇款时产生的手续费由学生本人负担，汇款时请缴纳略多于应缴学费的部分金额，以免扣除手续费后产生金额不足的情况(多余金额将在之后进行退款处理)。
4. 在韩国境内转帐汇款时，学校会为每位学生开立学费缴纳专属帐户，因此收款人将为学生本人名义，请注意汇款金额与需缴纳金额不一致时，将无法成功汇款。
(跨国汇款不限)
5. 学费通知书打印: 在学费缴纳期间可在合格者确认页面打印。
6. 学费缴纳相关问题，请洽总务处 财务会计组(02-820-6072)

本校 韩语能力 不足者 注册方法

韩语能力不足者的标准入学许可书申请，以及韩语课程学费缴纳事项，会在 [2026.7.6.\(周一\)](#)公告于国际处官网

合格者本科学费缴纳/注册相关事项

	材料类别	注意事项	需提交者
需提交之材料	银行存款证明	请参考 2026.7.6.(周一) 公布于国际处官网之公告	
	材料原件	提交材料：在学/毕业(预毕业)证明, 成绩证明, 亲属关系证明 等原件 提交期限： 2026.7.6.(周一) 韩国时间下午6点 (邮寄提交时, 以邮戳日期为准)	- 学历材料: 高中/专科/4年制大学毕业生 - 其他材料: 报名时以复印件提交的材料
	奖学金材料	提交材料：韩国国内语学院结业证, TOPIK成绩单 提交期限： 2026.7.6.(周一) 韩国时间下午6点 (邮寄提交时, 以邮戳日期为准)	- 可提交TOPIK 成绩单, 语学院结业证等达韩国语能力标准者
	最终学历认证文件	提交材料：请参考 12p [参考资料] 各学历的学历认证方法指南 提交期限： 2026.8.21.(周五) 韩国时间下午5点 (邮寄提交时, 以邮戳日期为准)	- 高中预毕业生 - 4年制大学在学生 - 4年制大学/专科预毕业生 - 需申请或变更D-2签证者
提交单位	<ul style="list-style-type: none"> - 韩文: 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 310관 210호 국제처(우편번호: 06974) - English: Office of International Affairs, Building 310, Room 210, Chung-Ang University, 84 Heukseok-ro, Dongjak-gu, Seoul(Postal Code: 06974), Republic of Korea 		
	<ul style="list-style-type: none"> - 如未提交所需材料, 将因材料不全而被处理为不合格。但是, 如果毕业时间比材料提交截止时间晚, 则需要向国际处发送邮件请求调整提交时间 (E-mail: ba@cau.ac.kr) - 未提交最终学历认证书及银行存款证明时, 将无法发放申请标准入学许可书。 - 请务必于期限内提交所有材料, 邮寄提交时, 以邮戳日期为准。 		
注意事项			

生活馆(宿舍) 申请注意事项

申请日程

宿舍申请日程将在 **2026年 7月中** 公告于国际处官网。

宿舍 相关事项 请洽 宿舍 办公室

首尔校区

- 官网: dormitory.cau.ac.kr
- 电话: 02-820-6672
- E-mail: dormitory@cau.ac.kr

达芬奇 (安城) 校区

- 官网: dorm.cau.ac.kr
- 电话: 031-670-3480
- E-mail: caudorm@cau.ac.kr

留学签证(D-2) 标准入学许可书发放指南

海外居留者

1. 申请期间内于国际处官网确认公告后网上申请
2. 校方核发标准入学许可书后，将以邮件发送给个别学生
3. 学生本人（或代办机构）于收到许可书后，拜访所在国之韩国大使馆（领事馆）申请签证

韩国居留者

1. 线上预约出入境访问日期(<https://www.hikorea.go.kr>)
※ 因可预约名额可能不足，建议提早预约（7月中~7月底）
2. 申请期间内于国际处官网确认公告后网上申请
3. 学生本人（或代办机构）于收到许可书后，持许可书拜访出入境事务所申请变更签证（学校）。
开学前(**2026年9月1日**)未变更完成者可能遭处以罚金
※ 无法于韩国国内变更居留资格时，请出境并于母国申请签证签发
※ 学生无法持其他大学核发之居留资格（D-2）就读本校（需变更学校）

留学签证(D-2) 标准入学许可书发放指南

申请对象

需要申请或变更留学签证(D-2) 的学生

申请与核发时间

阶段	时间	事项
标准入学许可书申请	2026.7.6.(周一) ~ 8.24.(周一)	于国际处官网确认公告后网上申请
标准入学许可书发放	2026년 7月中旬 (暂定)	1. 通过 Email 依申请顺序发放 (不分海内外) 2. 注意事项: 仅发放给完成学费缴纳, 并已经提交学历认证和银行存款的学生

注意事项

1. 韩语能力不足者的标准入学许可书申请方法将在 [2026.7.6.\(周一\)](#) 公告于国际处官网
2. **标准入学许可书仅向完成注册, 且已提交最终学历证明材料与银行存款证明者发放**
3. **未遵守申请时间或因信息输入有误而产生的问题(发放延迟等)皆由学生本人负责**

2026学年度 下半年(9月入学) 本科外国人入学 新生说明会

时间	2026. 8.24.(周一) (暂定) *
参加对象	2026学年度 下半年(9月入学) 本科所有入学的国际学生
地点	确切地点将公告于国际处官网 (https://oia.cau.ac.kr → 입학 → 공지사항)
相关询问 请洽	电话 02-820-6124, 6575
	email ba@cau.ac.kr

* 本科新生入学日程可能随学校政策调整, 调整时将事先公告。

韩语能力不足者语言资格相关事项

主要事项

1. 语言能力不足者，需入学后立即休学，并在校达芬奇(安城)校区语学院进行最少6个月指定的韩语课程，未进行韩语课程学习或自行退学者会被取消本科入学资格。
2. 学期开始前，取得下列任一证明时，即可入（复）学。

升学本科所需之韩语能力标准

编号	类型
1	韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上证书 (设计学部；国际艺术学部中的实用音乐和 Game Contents & Animation 游戏内容 & 动漫 TOPIK3级以上)
2	本校语学院韩语4级以上结业
3	在韩国国内韩语教育国际化能力认证大学语学院5级以上结业(只适用于入学)
4	世宗学堂韩语中级2以上课程结业(只适用于入学)

注意事项

1. 请于 **2026.8.24.(周一)** 前提交上述语言能力材料，否则无法升学本科。
2. 居留海外的学生在满足以上条件时，需考虑标准入学许可书及签证申请所需时间入（复）学。若因延迟入境而缺席课程时，出席认证可能会受到影响。

韩语能力不足者语言资格相关事项

主要事项

1. 韩语能力不足者的标准入学许可书申请及韩语课程学费缴纳事项, 将在 [2026.7.6.\(周一\)](#) 公告于国际处官网。
2. 韩语能力不足者需向国际交流处提交以下相应的材料。

需提交之文件

所需材料	内容
本人或者财政保证人(父母)的 银行存款证明	学历认证有效期限及银行存款证明提交事项, 将在 2026.7.6.(周一) 另行公告 - 未达韩语能力标准者, 请务必于上述公告日确认国际处官网公告。
学历认证材料	

注意事项

须完成本科及语学院学费缴纳, 并提交学历认证及存款证明, 才会发放标准入学许可书。

医疗保险加入指南

纳保对象

根据韩国保健福祉部的政策, 将自动把已完成外国人登录的外国学生, 纳保国民健康保险 (以第一次入境韩国为基准)。

健保费通知

寄送通知书至外国人登录证上之住址, 亦可申请电子通知书

健保费 缴费方法

可设定自动转账等方式

注意事项

未自动加入者或者被排除为健康保险加入对象者, 请另洽国民健康保险公团

相关问题 请洽

官网

国民健康保险公团(www.nhis.or.kr)

电话

客服中心(1577-1000) 或外国人客服中心 (033-811-2000)

个人信息变更

注意事项

- 在报名后报名者的姓名, 护照号, 联系方式, 电子邮件等有变化时, 请将变更的内容以电子邮件的形式发送给国际处, 并在收到回复后确认是否已完成信息更改。
- **若因信息未更新而产生的问题皆由学生本人负责。**

咨询方式

入学及学历材料 相关咨询

电话

02-820-6124, 6575

email

ba@cau.ac.kr

签证发放 相关咨询

电话

02-820-6360, 6202

email

oia@cau.ac.kr

2026学年度 下半年(9月入学) 本科外国人入学 合格者注意事项



类别	学历认证方法										
	中国	中国以外									
		海牙认证(Apostille) 协约国	非海牙认证(Apostille) 协约国								
高中毕业证明	<p>1. 一般高中：由中国教育部运营的学历·学位认证中心发行的毕业学历认证报告 (发行机关：www.chsi.com.cn)</p> <p>2. 中等职业学校等其他高中: 下列文件择1</p> <table border="1"> <tr> <td>보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools</td> <td>① 网上发行 i) 当地教育局发行的毕业证书*:需驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) * 仅认可网上可确认真伪的证书</td> </tr> <tr> <td>직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools</td> <td>② 线下发行(必须提交‘学校信息确认书’ i) 当地教育局发行的毕业证书:需驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille)</td> </tr> <tr> <td>성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools</td> <td>ii) 相应学校发行的毕业证书:省/市教育部认证+驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille)</td> </tr> <tr> <td>기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools</td> <td>中华人民共和国人力资源和社会保障部(http://www.mohrss.gov.cn) 网上查询本 + 驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) * 仅认证网上可确认真伪的证书</td> </tr> </table> <p>3. 其他高中学历认证学校 (国际高中等): 相应学校发行的毕业证书 + 驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) ※ 必须提交设立许可书【事业单位法人证书】或【民办学校办学许可证】复印件 (设立许可书只是用来认证教育过程, 无需公证)。</p>	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 网上发行 i) 当地教育局发行的毕业证书*:需驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) * 仅认可网上可确认真伪的证书	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 线下发行(必须提交‘学校信息确认书’ i) 当地教育局发行的毕业证书:需驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille)	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	ii) 相应学校发行的毕业证书:省/市教育部认证+驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille)	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	中华人民共和国人力资源和社会保障部(http://www.mohrss.gov.cn) 网上查询本 + 驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) * 仅认证网上可确认真伪的证书	海牙认证 (Apostille) 确认材料	所在国韩国领事馆 “领事认证”材料
보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 网上发行 i) 当地教育局发行的毕业证书*:需驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) * 仅认可网上可确认真伪的证书										
직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 线下发行(必须提交‘学校信息确认书’ i) 当地教育局发行的毕业证书:需驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille)										
성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	ii) 相应学校发行的毕业证书:省/市教育部认证+驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille)										
기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	中华人民共和国人力资源和社会保障部(http://www.mohrss.gov.cn) 网上查询本 + 驻华韩国领事馆认证或‘海牙认证’(Apostille) * 仅认证网上可确认真伪的证书										
学士(4年制) 在学或结业证明书	由中国教育部运营的学历·学位认证中心发行的毕业学历认证报告 (发行机关：www.chsi.com.cn)										
学士(4年制)/专科 毕业证明书											

※ 取得韩国内学历学位者: 韩国高中或大学发行的毕业证明书 (不需要另外公证)

A photograph of a modern building with a curved facade and vertical glass panels. The building is surrounded by trees, including a large tree with pink blossoms in the foreground. A stone staircase leads up to the building. The text "End of Document" is overlaid in blue, with a small red square above the letter "d".

End of Document